

Beskrivelse af tjansers arbejdsopgaver (elite & division)

27.09.2010

Tjanser skal ifølge DVBF løse de følgende arbejdsopgaver for at overholde DVBFs regler. For at nedsætte antallet af tjanser mest muligt, er nedennævnte arbejdsfordeling vedtaget. Det er vigtigt at alle tjanser er bekendt med opgaven for at undgå bøder. DVBF har indført kamptjekskemaer for både division og eliten. Vær opmærksom på at det er forskellige skemaer som benyttes til hhv. division og elite. Dommeren udfylder skemaet efter kampen og i eliten vil det medføre bøder, såfremt reglerne ikke er overholdt.

	Seneste mødetid før kampstart	Elite	1. div	2. div
		[D1 & H1]	[ingen hold pt.]	[D2]
Sekretær	30 min	2	2	2
Boldlanger	20 min	3	2	-
Speaker ¹⁾	20 min	1	-	-
Billetsælger ²⁾	20 min	1	-	-
Svedtørrer ³⁾	Kampstart	1	-	-

1, 2, 3) jobbene udføres typisk af en af boldlangerne

3) kun på dommerens anmodning

Sekretærens opgaver

- 1 sekretær fører kampskemaet
- 1 sekretær passer scoringstavle
- Sekretæren på dagens sidste kamp samler alle kampskemaer fra dagen sammen og indsender sammen med holdsedler til DVBFs Turneringsleder samme dag som kampene afvikles. (Frankerede kuverter findes i DVBF mappen) (kreds- og divisionskampe kan sendes i samme kuverter)
- Indberetning af kampens resultat til Infosport (38 38 32 11) senest 30 minutter efter kampens afslutning
- Sikre at kamptjekskema udfyldes af dommeren og indsendes sammen med kampskema til DVBF (gælder alle elite-, divisions- og pokalkampe))
- [kun elite] Indtelefonering til Ritzaus Medieservice (36 34 98 00) senest 30 minutter efter kampens afslutning

Boldlangers opgaver

- Ved smashopvarmning skal boldlangerne være spillerne behjælpelige med at samle bolde
- Under kampen trilles bolde så det sikres at den servende spiller har en bold når der serves
- [kun elite] Boldlangerne skal være iført ens trøjer (ligger på kontoret)
- [kun elite] En boldlanger skal speake (se beskrivelse nedenfor)
- [kun elite] En boldlanger skal tage entre (se beskrivelse nedenfor)
- [kun elite] En boldlanger skal på dommerens foranledning aftørre banen

Speakers opgaver (i den nævnte rækkefølge)

Under line-up (3 min før kampstart)

- Præsentere kampen: Byde velkommen til elitedivisionskampen mellem Lyngby og [modstanderen]
- Præsentere modstanderklubben: Præsentere modstanderens anfører og dernæst coach ved navn
- Præsentere hjemmeholdet: Præsentere hjemmeholdets anfører og dernæst coach ved navn.
- Præsentere dommerne: Præsentere 1. dommeren og dernæst 2. dommer ved navn.

Efter line-up når holdenes 6-7 spillere har sat sig på bænken (ca. 2 min før kampstart)

- Præsentere udeholdet: Præsentere de 6-7 startspillere ved nummer og navn.
- Præsentere hjemmeholdet: Præsentere de 6-7 startspillere ved nummer og navn.
- [Frivilligt] Speakeren kan under kampen løbende informere publikum om spillet, såfremt det sker på en fair og neutral måde.

Billetsælgers opgaver [kun elite]

- Der tages entré 20 minutter før kampstart og billetsalg stopper når kampen startes
- Priser: Én kamp: 30,- kr, to kampe: 50,- kr og unge under 15 år og Lyngby Volley medlemmer har gratis entré
- Der uddeles kampprogrammer fremstillet af D1/H1.