

Årsregnskab Lyngby Volley

Konto	Tekst	Budget 2009	Resultat 2009	Budget 2010
1000	Indtægter			
1010	Kont o.25	115.000,00	107.640,00	125.000,00
1012	Kont u.25	85.000,00	90.000,00	85.000,00
1020	Ekstra kont.			
1030	Delt. Bet ungd.		35.960,00	
1040	Delt. Bet. Sen			
1050	Støttebon		10.850,00	0,00
1100	Kommunetilskud	25.000,00	18.209,67	20.000,00
1150	Fonde	25.000,00	25.000,00	0,00
1200	Diverse arrang.		-900,00	30.000,00
1210	Salg udstyr		8.300,00	
1300	Sponsorindt.	25.000,00		0,00
1400	Entre fra kampe.	3.000,00		0,00
1470	Diverse indt.	10.000,00	2.111,12	0,00
1990	Indtægter i alt	288.000,00	297.170,79	260.000,00
1999	Udgifter			
2000	Træner ungdom	30.000,00	18.719,85	30.000,00
2010	Kurser	5.000,00	27.067,00	5.000,00
2050	Turneringsgebyr ungd	20.000,00	39.200,72	20.000,00
2100	Licens ungdom		8.435,00	10.000,00
2400	Træner sen	30.000,00	15.073,67	0,00
2450	Turneringsgebyr sen	45.000,00	53.325,00	55.000,00
2500	Dommerudgifter	50.000,00	44.486,49	50.000,00
2600	Rejseudgifter	80.000,00	38.911,13	60.000,00
2700	Bøder	3.000,00	3.675,00	3.000,00
2730	Diverse stævner	10.000,00		0,00
2800	Udstyr		14.274,38	10.000,00
2900	Køb udstyr		14.062,50	
3800	Div kont	2.000,00	2.800,00	3.000,00
3820	Møder	2.000,00	2.222,00	3.000,00
3920	Kontor	17.000,00	17.046,20	12.000,00
3970	Ekstraord udg		500,00	0,00
4990	Udgifter i alt	294.000,00	299.798,94	261.000,00
5000	Balance			
5020	Aktiver			
5240	DanskeBank		366,45	
5250	Sydbank		60.696,02	
5350	Kontant			
5600	Tilgodehavender			
5610	DVBF			
5620	Medlemmer			
5630	Ledere			

5640	Leverandører		
5690	Aktiver i alt	61.062,47	
5700	Passiver		
	Årets resultat	-2.628,15	-1.000,00
5710	Ledere	10.000,00	
5720	Trænere		
5750	Gæld		
6900	Egenkapital	53.690,62	
7990	Passiver i alt	61.062,47	

Mikkel Eriksen
Formand

Dion Kejlberg
Økonomiansvarlig

Halla Sigurdardottir

Birgitte V. Hansen

Kristian Sengeløv
Revisor

Lyngby volleyball Kontingentoversigt

Over 25

Hold	Antal	Pris	Antal betalinger	Total	Ny pris	Ny total
H1	8	1200	2	19200	1250	20000
H1-student		960	2	0	1040	0
H2	8	1000	2	16000	1050	16800
H2-student	1	800	2	1600	880	1760
H3	12	700	2	16800	800	19200
H3-student		600	2	0	640	0
H4	0	900	2	0		0
H4 stud	0	720	2	0		0
D1	8	500	2	8000	1000	16000
D1-student	2	500	2	2000	800	3200
D2	9	1200	2	21600	1250	22500
D2-student	1	960	2	1920	1040	2080
D3	8	900	2	14400	950	15200
D3-student	3	720	2	4320	800	4800
Mix	11	700	2	15400	750	16500
Mix-student	1	600	2	1200	640	1280
Passiv		200	1	0		0
Total	72			122440		139320

Under 25

H1			2	0		0
Stud.			2	0		0
H3			2	0		0
Stud.			2	0		0
D2			2	0		0
Stud.			2	0		0
D3			2	0		0
HU14	6	550	2	6600	650	7800
HU16	0	550	2	0	650	0
DU15	19	550	2	20900	650	24700
DU17	2	750	2	3000	650	2600
Teen			2	0	650	0
Kids 1	6	450	2	5400	300	3600
Kids 2	50	450	2	45000	450	45000
Total	83			80900		83700
Ialt medlemmer	155					



Vedtægter for

LYNGBY VOLLEYBALL

§ 1 Navn og hjemsted

Foreningen Lyngby Volleyball har hjemsted i Lyngby Taarbæk kommune. Foreningen er tilsluttet Dansk Volleyball Forbund under Danmarks Idræts Forbund (DIF) og er underlagt disses love og bestemmelser.

§ 2 Formål

Foreningens formål er at dyrke volleyball på alle niveauer og med udgangspunkt i fællesskabet og det sociale liv i klubben at udbrede kendskabet til denne idræt. Det er endvidere foreningens formål at udvikle medlemmernes lyst til at engagere sig og tage et medansvar i foreningen.

§ 3 Medlemskab

Som medlem kan optages enhver, der anmoder om medlemskab, og som kan tilslutte sig klubbens formål.

Medlemmerne er forpligtet til at overholde foreningens vedtægt og leve op til foreningens formålsbestemmelse.

§ 4 Indmeldelse

Indmeldelse skal ske skriftligt på indmeldelsesblanket til foreningens kasserer. For medlemmer under 18 år skal indmeldelsesblanketten underskrives af forældre eller værge.

§ 5 Udmeldelse

Udmeldelse skal ske skriftligt til foreningens kasserer med en måneds varsel til udgangen af en kontingentperiode. I forbindelse med udmeldelse skal medlemmets eventuelle økonomiske mellemværende med foreningen afvikles.

§ 6 Kontingent

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen. Indbetalingsterminer og opkrævningsform fastsættes af bestyrelsen.

§ 7 Restance

Kontingentet skal være betalt inden udgangen af forfaldsmåned.

§ 8 Udelukkelse og eksklusion

Et medlem kan udelukkes midlertidigt eller permanent (eksklusion), såfremt vedkommende handler til skade for foreningen, eller såfremt vedkommende ikke opfylder sine medlemsforpligtelser.

I sager om udelukkelse har medlemmet krav på at blive hørt, inden bestyrelsen træffer sin afgørelse.

I sager om eksklusion har medlemmet desuden krav på, at sagen afgøres på førstkommande generalforsamling, og at sagen sættes på dagsordenen som et særligt punkt.

En generalforsamlings beslutning om eksklusion kræver samme majoritet som ved ændring foreningens vedtægter.

§ 9 Ordinær generalforsamling

Generalforsamlingen er klubbens øverste myndighed i alle anliggender. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af marts måned.

Indkaldelse med angivelse af dagsorden skal finde sted med fire ugers varsel. Indkaldelsen sker på klubbens hjemmeside og på klubbens opslagstavle i Engelsborghallen.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal være indsendt skriftligt til bestyrelsen senest to uger før generalforsamlingens afholdelse. Er der indkommet forslag, offentliggøres disse sammen med dagsorden og det reviderede regnskab på klubbens hjemmeside senest en uge før generalforsamlingen.

Adgang til generalforsamlingen har alle foreningens medlemmer, samt hvem bestyrelsen måtte indbyde. Stemmeret har alle aktive medlemmer der er fyldt 16 år og ikke er i kontingentrestance. Stemmeret er endvidere gældende for forældre til medlemmer under 16 år, såfremt medlemmet ikke er i kontingentrestance. Der kan kun stemmes ved personlig fremmøde.

En rettidig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

§ 10 Dagsorden

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning for det forløbne år
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab for det forløbne år til godkendelse
4. Forelæggelse af bestyrelsens budgetforslag for det kommende år til godkendelse
5. Fastsættelse af kontingent
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg af formand i lige år
8. Valg af næstformand i ulige år
9. Valg af kasserer i ulige år
10. Valg af sekretær i lige år
11. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer for 1 år
12. Valg af 2 suppleanter for 1 år
13. Valg til udvalgsposter
14. Valg af revisorer og revisorsuppleant
15. Eventuelt

§ 11 Generalforsamlingens ledelse

Forhandlingerne på generalforsamlingen ledes af den dirigent, der vælges af generalforsamlingen, og som ikke må være medlem af bestyrelsen.

Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Dog kræver vedtægtsændringer og beslutning om foreningens opløsning kvalificeret flertal, jf. §§ 17 og 18.

Afstemning skal foretages skriftligt, såfremt fem medlemmer forlanger det. Ved personvalg dog forlangende. Der udfærdiges et referat over generalforsamlingens beslutninger. Referatet godkendes og underskrives af dirigenten.

§ 12 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst en femtedel af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt over for bestyrelsen fremsætter ønske herom med angivelse af det emne, som ønskes behandlet.

Generalforsamlingen skal afholdes senest fire uger efter begæringens modtagelse. For så vidt angår krav til indkaldelse, mødets ledelse, afstemning m.m. gælder de samme bestemmelser som for den ordinære generalforsamling.

§ 13 Bestyrelsen

Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold. Bestyrelsen kan nedsætte nødvendige udvalg til varetagelse af løbende eller enkeltstående opgaver. Udvalgsposterne til de løbende opgaver besættes i forbindelse med generalforsamlingen. Hvis der er udvalgsposter, der ikke besættes til generalforsamlingen fordeler bestyrelsen udvalgsposterne således, at ikke besatte udvalgsposter tildeles hold i klubben, som endnu ikke har en udvalgspost.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 4 af dens medlemmer, herunder formanden eller næstformanden, er til stede. Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol.

De vedtagne beslutninger og foretagne handlinger forpligter foreningen i henhold til vedtægten.

Bestyrelsen består af en formand, en næstformand, en kasserer, en sekretær og yderligere 2 medlemmer. Formand, næstformand og sekretær vælges for 2 år og øvrige medlemmer vælges for 1 år. Formanden og sekretæren vælges i ulige år, næstformanden og kassereren vælges i lige år.

Valgbare til bestyrelsen er medlemmer, der er fyldt 16 år og forældre til medlemmer der er under 16 år.

§ 14 Regnskab

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Bestyrelsen skal senest den 15. februar afgive regnskab og dokumentation for det forudgående år og status pr. 31. december til revisorerne.

Regnskabet forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med revisorens påtegning og underskrift.

Regnskabet offentliggøres på klubben hjemmeside senest en uge før dato for ordinær generalforsamling.

§ 15 Revision

På den ordinære generalforsamling vælges for et år ad gangen en revisor og en revisorsuppleant. Revisoren skal hvert år i februar/marts gennemgå regnskabet og påse, at beholdningerne er til stede. Revisionsformen er regnskabsmæssig revision og regnskabet forsynes med en påtegning. Revisoren har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdning.

§ 16 Tegning og hæftelse

Foreningen tegnes af formanden. Ved økonomiske dispositioner over 25.000 kr. kræves dog underskrift af formand og kasserer i forening.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, som påhviler foreningen.

§ 17 Vedtægtsændringer

Ændring af vedtægterne kan ske på enhver generalforsamling, når mindst to tredjedele af de afgivne stemmer er for forslaget.

§ 18 Opløsning

Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun tages på en i dette øjemed særlig indkaldt ekstraordinær generalforsamling. For at denne er beslutningsdygtig kræves, at mindst to tredjedele af foreningens stemmeberettigede medlemmer er til stede. For at forslaget kan vedtages kræves, at mindst tre fjerdele af de afgivne stemmer er for forslaget. Opnås et sådant flertal på en generalforsamling, der ikke er beslutningsdygtig, indkaldes til en ny generalforsamling, hvor beslutning kan træffes med ovennævnte stemmeflerhed, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer der er til stede.

På generalforsamlingen skal samtidig træffes bestemmelse om, hvilke almennyttige/almengørende formål foreningens formue og løsøre, skal tilgå.

Således vedtaget på foreningens generalforsamling.

Kgs. Lyngby den _____

Dirigent

Formand

Udvalgsposter i Lyngby Volleyball

Træning
Tjanser
Praktisk Gris
Elite Repræsentant
Bredde Repræsentant
Ungdom Repræsentant
Kids Repræsentant
Events
Le Redakteur

Alle medlemmer vælges på genralforsamlingen for en sæson af gangen.

Udvalgsposterne defineres pt. således.

Træning m/k

Opstiller oplæg med træningstider til Betyrelsen, og sørger for informering af klub når disse ligger fast via mail og hjemmeside. Er ydermere ansvarlig for at informere alle berørte hold ved aflysninger og/eller når der sker væsentlige ryk i det fastlagte program fx ved meddelelse fra sekretær, halpersonale, de enkelte hold eller lign. Personen skal hvis nødvendigt (det er det (h)altid) søge kommunen om mere træningstid og lægge pres på alle berørte myndigheder for at give Lyngby volleys medlemmer de bedste muligheder der kan opnås indenfor rammerne af kommunen. Alle oplæg skal via bestyrelsen som hjælper, gennemser og kommenterer inden endelig fremsendelse.

Endvidere vil det være relevant over sæsonen at vurdere og rapportere hvorledes de enkelte hold udfylder den til rådighed værende træningstid med henblik på evt. forskydninger for næste sæson eller ved årsskifte.

Såfremt der i løbet af sæsonen opstår og fremkommer ønsker fra de enkelte hold om ændringer (af uforudsete grunde) skal sådanne også behandles af Træning m/k. Ændringer kan ikke træde i kraft uden at være godkendt af bestyrelsen.

Træningsplanlægningens udgangspunkt er altid seneste sæsons tider som er at finde på hjemmesiden og holdenes individuelle ønsker til den kommende sæson. Det er naturligvis Træning m/k's ansvar at indsamle disse i god tid inden planerne sættes sammen, således så mange hensyn som muligt tilgodeses fx hensynet til medlemmer som har trænergerninger på klubbens breddehold, ungdomshold eller lign.

Som nævnt flere steder kan en post godt varetages / deles mellem to eller flere hvilket kunne være oplagt her, men der skal udpeges en som eneansvarlig og som refererer til bestyrelsen.

Tjanser m/k

Personens ansvar er at opstille og vedligeholde tjanser for alle klubbens hold 2 gange årligt, så dette bliver så retfærdigt som dette kan lade sig gøre for alle hold. Vedkommende skal endvidere følge løbende med i om holdene lever op til det ansvar, som er dem pålagt, tage imod ønsker om rettelser m.m. Såfremt klubben modtager bøder fra kreds og forbund, som kan henføres til svigt blandt specifikke hold, skal vedkommende inddrive beløbet til klubben og samtidigt informere og

hjælpe de pågældende hold mod at forholdet fører til en gentagelse. Såfremt der fra forbund eller kreds er lagt meget uhensigtsmæssige tjanser skal vedkommende søge at få disse ændret. I tilfælde at kampflytninger m.m. som informeres fra sekretæren skal implicerede hold kontaktes såfremt ændringerne har indflydelse på tjanser. Tjansfordelingen skal lægges ind på hjemmesiden så snart dette foreligger og skal foreligge i god tid inden starten på efterårssæson og forårssæson.

Praktisk gris m/k

Personen er nøgleansvarlig på klubbens vegne og skal sørge for at alle remedier som skal forefindes i Engelsborghallen, eller på kontoret er til stede og i god stand. Således alle relevante og gældende revisioner af DVBF-skemaer, kampskemaer, pointavler, bolde, antenner, net, stolper, isposer, infomapper, beachnet osv.

PG skal endvidere sørge for at holde kontoret pænt og rydeligt og sørge for at forhåndenværende IT er fuldt funktionsdygtigt, samt holde orden på infotavle ved kontor, samt i kælder. Såfremt ændringer i inventaret er påkrævet (hylder osv.) skal PG assistere således der til enhver tid er orden i de ting som forefindes på kontoret. Ved hjemmekampe skal PG sørge for at stille pengekasse, bannere og evt. andre effekter frem, således disse nemt kan afhentes på kontor. Såfremt der er rekvisitter i hallen som ikke er funktionsdygtige skal PG informere halpersonale og bestyrelsen.

Elite Repræsentant m/k

Elite Rep'en skal orientere bestyrelsen om de forhold som primært berører førsteholdene, problemområder, ønsker m.m. Herunder bistå Træning m/k i tilvejebringelsen af kvalificerede. trænerkandidater, ass. trænere, fysioterapeuter, remedier, udstyr m.m. relevante for en sund udvikling af klubbens eliteprojekt og sikre at udgifter til vægtræningsfaciliteter anvendes som aftalt mellem klub, spiller og træner.

Støtte elite-trænerne i arrangementer for holdene såsom deltagelse i stævner indenlands som udenlands og være koordinator med de enkelte hold og bestyrelsen når disse skal optræde i officielt regi ved uddelinger eller lign. Vigtigst af alt skal vedkommende forestå udarbejdelsen af ansøgninger til elitefonde m.m. herunder TLTE med støtte fra klubbens formand (tidligere ansøgninger kan i stor udstrækning bruges) og deltage som eliteansvarlig på udvalgmøder i DVBF regi såfremt disse skønnes at være relevante. Elite Rep'en skal sideløbende søge at få træner-ressourcer til at optræde på gæstevisit både på elite og breddehold og samordne evt. træningslejre m.m. således den viden der etableres omkring førsteholdene gives videre til de sekundære hold og således at der skabes social kontinuitet mellem de enkelte hold i klubben.

Bredde Repræsentant m/k

Bredde Rep'ens primære opgave er at lave reklame for Lyngby Volleys breddeafdeling, således der løbende erhverves nye medlemmer til holdene i det omfang der er plads på disse. Kan fx være ved opsætning af plakater på uddannelsesinstitutioner (seminarier, kollegier m.m.). Ved siden af dette at afsøge mulighederne for træneremner til breddehold indenfor egne rækker eller udefra, dette gøres i samarbejde med Træning m/k.

Vedkommende er naturligvis talsmand for breddeholdene og vil som et andet vigtigt område være ansvarlig for at sætte rammerne op for det årlige mix-stævne, som skal ligge i forbindelse med årsafslutningsfesten i maj.

Ungdom Repræsentant m/k

Ungdom Rep m/k skal være den samlende kraft for alle ungdomshold. UR skal være bindeled til bestyrelsen for alle emner som er relevante for ungdoms hold/spillere og andre tiltag fx i relation til forbundet.

Personen skal forsøge at skabe en selvstændig struktur for ungdomsarbejdet som kan bæres videre af andre og prøve at beskrive denne skriftligt, herunder at hverve ungdomstrænere.

Som tovholder på denne post, forsøge at danne en solid støttegruppe af forældre, som vil bakke op om klubbens bestræbelser på både at drive et så stort ungdomsarbejde som muligt, og stadig tilbyde elitevolley til de bedste af spillerne. Således at vi holder fast på alle medlemmer i takt med at de bliver ældre og samtidig gør det muligt for nye medlemmer at komme ind i klubben uanset alder og niveau.

Støttegruppen skal fortrinsvis være behjælpelig ved arrangementer, kørsel, ture m.m.

Som en konkret opgave skal Ungdom Rep'en indhente "børneattest" på at alle trænere som arbejder med unge under 15. Jf. retningslinjer fra DIF.

Kids Repræsentant m/k

Kids Rep m/k skal være den samlende kraft for alle kids. KR skal være bindeled til bestyrelsen for alle emner som er relevante for kids og andre tiltag fx i relation til forbundet.

Personen skal forsøge at skabe en selvstændig struktur for kids arbejdet som kan bæres videre af andre og prøve at beskrive denne skriftligt, herunder at hverve kidstrænere.

Som tovholder på denne post, forsøge at danne en solid støttegruppe af forældre, som vil bakke op om klubbens bestræbelser på at drive et så stort kidsarbejde som muligt, hvor alle skal kunne komme og begynde at spille kids uanset alder og niveau. Støttegruppen skal fortrinsvis være behjælpelig med træning og afholdelse af kids stævner i klubben.

Som en konkret opgave skal Kids Rep'en indhente "børneattest" på at alle trænere som arbejder med unge under 15. Jf. retningslinjer fra DIF.

Events m/k

Personen skal være koordinater for visse af de events som klubben afholder og søge at sammensætte medlemsgrupper på tværs af holdene og blandt forældregruppen (sammen med Ungdom Rep m/k) til at hjælpe med at organisere disse. Pt. Ligger der i kalenderen følgende events:

Julefrokost	(Nov./Dec., For ynglinge og senior)
Mix stævne	(Maj, For alle)
Sæsonafslutningsfest	(Maj, Arrangeres af H1 + H2)

Herudover søger klubben at skabe tradition for følgende:
Træningslejr for hele klubben (For alle)

Sæsonstartsfest (Sep./Okt., For ynglinge og senior)

Udover disse opgaver beskrevet i kalenderen, skal Events m/k sammen med Ungdom Rep'en sørge for at ungdomsstævner afvikles, og at der er det krævede antal hjælpere til stede til disse. Opgaven for Events m/k er at hverve medlemmer og sammensætte grupper på typisk 3-5 personer som kan udtænke retningslinjerne for disse happenings.

Le Redakteur m/k

I gamle dage havde vi et klubblad og det er desværre forsvundet.

Nu har vi en hjemmeside, men alt for få mennesker skriver indlæg, viser billeder og andre sjove ting på hjemmesiden. Måske fordi den ikke er god nok, og det er vi også ved at ændre, så tingene bliver nemmere og mere tilgængelige (Dette arbejde ligger under Web), men der skal nok alligevel nogen til at jage medlemmerne lidt for at komme i kridthuset når de har været til kamp, til fest eller på tour. Vi har brug for noget mere liv og input til denne del, og klubben mangler en person som vil tage denne tråd op.

Denne del af jobbet er meget frit og input gives blot til bestyrelsen.

Med til jobbet hører også at "hyre" en fotograf i ny og næ, og få smidt nogle billeder ind på hjemmesiden samt evt. se lidt på, hvordan andre klubber bygger dette element op og hvordan vi kunne forbedre vores image (både mht. sponsorer, attraktivitet for potentielle medlemmer).

Klubben har et udtrykt ønske om at udbygge hjemmesiden med sjove konkurrencer for medlemmer, fx gæt kampresultaterne i weekenden (tipskupon) eller noget i den retning. Vi vil gerne have udarbejdet og styret et decideret klub tøjssalg - så folk kan ordre og vi får dette lavet på bestilling når der er nok ordrer inde.

Således, at vi får Lyngby Volley-navnet mere ud i omverden.

Tingene skulle ligge under LV shoppen og siden skal naturligvis ændres således dette er muligt, hvilket ikke ligger indenfor rammerne af denne post men i Web. Udover den "interne annoncering" skal personen forsøge at profilere klubben ud ad til fx ved at forfatte artikler og annoncer til Volleynet.dk, lokalavisen DGO, Team Lyngby Taarbæk Elite m.m. således Lyngby Volley kommer på landkortet når der er sket spændende ting i klubregi. Det kan være vigtige kampe, årsdage, stævner, større sponsoraftaler etc. Personen skal være "drivkraft" for dette arbejde og koordinere indholdet med trænere, ledere og andre ansvarlige i klubben.